

INSTRUKTION FÖR SERVICEÄRENDE

Maila ärendet till kundservice@tiberghsmobler.se, ett autosvar skickas ut till dig när vi mottagit ditt mail.

BIFOGA FÖLJANDE INFORMATION

- Fakturanummer eller ordernummer för ditt köp.
- Detaljerad beskrivning om hur och när felet upptäcktes.

BIFOGA FÖLJANDE BILDER

- Översiktsbild på produkten.
 - Närbild på skadan eller felet.
 - Bild på leverantörens etikett eller produktionsstämpel som sitter på möbelns undersida eller baksida, för att se tillverkningsnr och artikelnr. (Gäller ej stoppmöbler)
 - Vid transportskador, ska även bild på emballaget där skadan uppstått bifogas.
- Om fler än en möbel reklameras, skall bilder bifogas på samtliga möbler.

Exempelbilder:



Besked om åtgärd får du normalt sett inom 3-10 arbetsdagar.

Utan fullständig information kontaktar vi dig för komplettering innan ärendet kan behandlas.

Har du några frågor under tiden så är du välkommen att kontakta oss på mailen eller på tel 031-12 24 00 vardagar mellan 10-16.